

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Абалачевская средняя общеобразовательная школа»  
Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 29.08 2025 №2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Абалачевская СОШ»  
И.Ш.Шаихов  
Приказ № 65 от 29.08.2025

**Положение  
о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов,  
учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с  
требованиями ФГОС и ФОП  
начального общего, основного общего образования**

Абалачи

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ «Абалачевская СОШ» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

• Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

• Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);

• Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

• Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г № 286;

• Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;

• Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022г. №732

«О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413»;

Приказом Минпросвещения России от 01.02.2024 г. № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 09.10.24г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 18.06.2025г. № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего»

- Уставом школы

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету, учебному курсу учебного плана школы. Разработка рабочей программы относится к компетенции школы и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов учебных модулей (в том числе курсов внеурочной деятельности) являются частью ОП (приложением).

Рабочие программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения программ общего образования.

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

1.5 Школа предусматривает непосредственное применение при реализации:

-ФОП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», Труд (Технология);

-ФОП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины». Труд (Технология);

Рабочие программы непосредственного применения (указаны выше) и РП по обновленным ФГОС разрабатываются в федеральном конструкторе РП.

Педагогические работники обеспечивают реализацию рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (в том числе курсов внеурочной деятельности) в полном объеме (п.1 ч.1 статьи 48 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6 Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам.

1.7 Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.8 Рабочие программы являются частью (приложением) федеральных основных образовательных программ.

1.9 Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФОП НОО, ООО.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
- ФОП НОО, ФОП ООО;
- локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей ООП НОО, ООО, разработанных по обновленным ФГОС.

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО, ООО, разработанные по обновленным ФГОС, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание обучения;
- планируемые результаты освоения программы;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (далее — тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов). А также согласно требованиям, приказа Минпросвещения РФ от 9 октября 2024 г. № 704

- поурочное планирование по учебным предметам непосредственного применения;
- проверяемые требования к результатам освоения НОО, ООО (по классам),
- проверяемые элементы содержания.

- проверяемые на ОГЭ по учебному предмету требования к результатам освоения ООП ООО
- перечень элементов содержания, проверяемых на ОГЭ по учебному предмету.

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 23.07.2025 №551.

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов, курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО разработанных по обновленным ФГОС, содержат следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного курса, курса внеурочной деятельности), учебного модуля;

• тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (далее – тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов);

- форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.4. Рабочие программы по обновленным ФГОС формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса, курса внеурочной деятельности/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.3. Раздел «Пояснительная записка» включает: цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса, курса внеурочной деятельности)/учебного модуля;

место учебного предмета/учебного курса, курса внеурочной деятельности/учебного модуля в учебном плане гимназии.

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса, внеурочной деятельности), учебного модуля» включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- ключевые темы в их взаимосвязи; • преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические или лабораторные работы.

2.5. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записи ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися. В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов). При планировании оценочных процедур педагогическим работникам придерживаться рекомендаций, указанных в Приказе Министерства просвещения РФ от 09.10.24г.№ 704 «О внесении

изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», в том числе: контрольные работы проводятся со 2 класса. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы

2.7 Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО, ООО является основой для создания Поурочного планирования учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности.

2.8. Поурочное планирование оформляется в электронном варианте. Поурочное планирование оформляется в виде таблицы, которая должна содержать следующие обязательные компоненты: номер урока по порядку; номер урока в разделе/теме; наименование темы урока; количество часов всего; контрольные работы; практические/лабораторные работы (если предусмотрено учебным предметом), а также дополнительные компоненты, указываемые по желанию педагогического работника.

2.9. Календарно-тематическое планирование используется при заполнении электронных журналов, а также при осуществлении административного контроля за выполнением рабочей программы.

2.10. Разделы «Проверяемые требования к результатам освоения НОО, ООО», «Проверяемые на ОГЭ по учебному предмету требования к результатам освоения ООП ООО»,

2.11 Разделы «Проверяемые элементы содержания», «Перечень элементов содержания, проверяемых на ОГЭ по учебному предмету» содержат: Код, Проверяемый элемент содержания.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основе: федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования; федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса, курса внеурочной деятельности)/учебного модуля; федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.4. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник **не вправе** для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.5 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы

3.6. Педагогический работник вправе:

расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения; конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы; выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 26.06.2025 №495; при отсутствии в перечне учебников использовать учебные

пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки; выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат все рабочие программы.

3.8. Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с методическим объединением.

3.9. Рабочая программа принимается педагогическим советом и утверждается (по уровням общего образования) приказом директора образовательной организации не позднее 31 августа текущего года.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2 При составлении рабочих программ педагогическим работникам рекомендуется использовать онлайн-сервис для быстрого создания рабочих программ по учебным предметам «Конструктор рабочих программ» (для работы необходима регистрация на сайте <https://edsoo.ru/constructor/>)

4.3. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля верхнее и нижнее 2 см, слева 2,5 см, справа 1,5 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы, кегль 11.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

4.5 Рабочие программы в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимости корректировки содержания учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, программы внеурочной деятельности.

5.2. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.

5.3. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УР. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.

5.4. Изменения вносятся в лист корректировки.

#### **6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение: дистанционных образовательных технологий; модульных форм организации образовательной деятельности; сетевых форм организации образовательной деятельности; электронного обучения; различных форм внеурочной деятельности.

6.4. При реализации рабочих программ не допускается: сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.); сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.5. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

#### **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля: по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой; результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете.